

Принято
Советом школы
Протокол № от _____

Утверждаю:
Директор школы _____
Н.А.Моторина
Приказ №_31__ от _05.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МКОУ «Карачельская средняя общеобразовательная школа имени
«Заслуженного учителя РФ «Шаламова Н.А.»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Карачельская СОШ» .
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании", с другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, с уставом МКОУ «Карачельская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.
- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников в коллективе, к жизни в обществе с учетом возрастных особенностей, интересов, состояния здоровья.

3. Организация деятельности и управление лагерем.

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ «Карачельская средняя общеобразовательная школа» .
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МКОУ «Карачельская СОШ».
- 3.3. В лагерь принимаются дети от 6.5 до 17 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Карачельская СОШ».

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам. 1-ая смена июнь, 2-ая смена июль

3.10. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.11. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся на имя директора школы и мед справки их ФАП

3.12. Администрация школы знакомит родителей с настоящим положением и другими документами, регламентирующими деятельность летнего оздоровительного лагеря.

3.13. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.14. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ «Карачельская СОШ».

3.15. Начальник лагеря:

- составляет штатное расписание;
- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления по основным направлениям работы.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. В лагере комплектуется трудовое объединение “Росток”.

5. Порядок финансирования

- 5.1. Основным источником финансирования лагеря : фонд социального страхования в соответствии с распоряжением регионального отделения социального страхования и постановлением Администрации Шумихинского района
- 5.2. Расходы по содержанию лагеря производятся согласно смете.

6.КОНТРОЛЬ

- 6.1.Контроль за организацией работы осуществляетотдел образования, руководитель ОУ