

Штаб воспитательной работы МКОУ «Карачельская СОШ»

Положение

о штабе воспитательной работы МКОУ «Карачельская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, руководитель школьного спортивного клуба ОБЖ, школьный библиотекарь, педагог-организатор, председатель родительского комитета, воспитатель интерната, заведующая филиалом «Галкинская СОШ».

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее;
- формирование социального паспорта общеобразовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время,
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Руководитель школьного спортивного клуба, ОБЖ осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.6 библиотекарь, организатор осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения.

по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5 Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6 Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План работы

Штаба воспитательной работы МКОУ «Карачельская СОШ» II полугодие 2024 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание штаба	январь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
2	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	10.01.2024	Социальный педагог
3	Организация и проведение культурно – массовых и профилактических мероприятий и акций.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Школьное ученическое самоуправление Советник директора по воспитанию

4	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	20.01.2024	Руководитель школьного спортивного клуба
5	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.	Ежемесячно	Члены штаба
6	Организация родительской общности, педагогов школы для участия в межведомственных рейдах	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
7	Вовлечение детей из социально-незащищенных семей в работу профильных лагерей, в ремонтные бригады, бригады по благоустройству	Ежемесячно	Классные руководители Заместитель директора по ВР
8	Проведение выставок, конкурсов рисунков, литературных работ, бесед, «круглых столов», акций и др.	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию классные руководители, социальный педагог,
9	Составление банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Социальный педагог
10	Составление банка данных о внеурочной занятости учащихся	3.04.2024	Классные руководители
11	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Члены штаба
12	Оформление информационного стенда и постоянное его обновление	Еженедельно	Заместитель директора по ВР
13	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений.	Еженедельно	Классные руководители
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и	Ежемесячно	Социальный педагог

	правонарушений и несовершеннолетних.	сред	
15	Проведение классных собраний с	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
16	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	20.04.2024	Заместитель директора по ВР Члены штаба Советник директора по воспитанию
17	Проведение мониторинга работы штаба.	3.05.2024	Заместитель директора по ВР
18	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Члены штаба
19	Анализ деятельности классных руководителей по итогам 2023-2024 учебного года.	24.05.2024	Заместитель директора по ВР

План заседаний Штаба воспитательной работы МКОУ «Карачельская СОШ в 2024 учебном году.

№ заседания	Повестка заседания.	Дата проведения
1	1. Создание Штаба. Составление плана работы ШВР на 2024 учебный год. 2. Оформление нормативной базы ШВР. 3. Проведение мероприятия оформление уголков детских объединение РДДМ, Орлята России. Всемирный день снеговика. 25 января: День российского студенчества;	Январь

	<p>27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.к,</p> <p>4. Составление плана мероприятия месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О провидений 6. 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 7. 8 февраля: День российской науки; 8. 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 9. 21 февраля: Международный день родного языка; 10. 23 февраля: День защитника Отечества 	Февраль
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024». 4. О проведений 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра. 	Март

4	<p>О выполнении решений заседаний ШВР</p> <p>Об итогах программы «Весенние каникулы 2024».</p> <p>О подготовке к реализации программы «Лето- 2024».</p> <p>Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года.</p> <p>О проведении 12 апреля: День космонавтики. 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ</p>	Апрель
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. О проведений 7. 1 мая: Праздник Весны и Труда; 8. 9 мая: День Победы; 9. 19 мая: День детских общественных организаций России; 10. 24 мая: День славянской письменности и культуры. 	Май

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 4. О проведений <ul style="list-style-type: none"> 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи. 	Июнь
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Реализация программы «Лето-2024». 3. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2024 г. 5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 6 О проведений 8 июля: День семьи, любви и верности. 	Июль
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации программы «Лето -2024» <p>О проведений .12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино</p>	Август