

Протокол № 2

Заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Карачельская СОШ»

от 22.10.2024 г.

Присутствовали: 9 человек.

- 1 Моторина Н.А – директор школы.
- 2 Леготина М.Г.- заместитель директора по учебной работе.
- 3 Кондратьева А.С. – советник директора по воспитательной работе.
- 4 Глуховская А.И.– социальный педагог.
- 5 Семенов В.А. – руководитель школьного спортивного клуба, ОБиЗР
- 6 Летунова Т.А. – школьный библиотекарь, педагог организатор.
- 7 Рогозина Т.В. - председатель родительского комитета.
- 8 Шевцова С.А.- воспитатель интерната.
9. Степанова А.С.- ученическое самоуправление.

Повестка заседания: 1 Отчет по тестированию социального педагога.

2. О подготовке и проведении основных мероприятий основных мероприятий ноябрь. (Точка роста).

О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечений несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

3. О празднования дня матери.

По первому вопросу слушали : Социального педагога о результатах тестирования СПТ.

Решили: Составить план работы, для учащихся у которых выявлен высокий уровень по СПТ.

По второму вопросу слушали: Педагога организатора и советника директора по воспитанию, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на ноябрь. (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику директора по воспитанию, социальному педагогу продолжать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По третьему вопросу слушали: педагога организатора и советника директора по воспитанию о проведении мероприятий на ноябрь День матери. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом на месяц.

Руководитель ШВР _____ Моторина Н.А.