

Протокол № 3

Заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Карачельская СОШ»

от 02.12.2024 г.

Присутствовали: 9 человек.

- 1 Моторина Н.А – директор школы.
- 2 Леготина М.Г.- заместитель директора по учебной работе.
- 3 Кондратьева А.С. – советник директора по воспитательной работе.
- 4 Глуховская А.И.– социальный педагог.
- 5 Семенов В.А. – руководитель школьного спортивного клуба, ОБиЗР
- 6 Летунова Т.А. – школьный библиотекарь, педагог организатор.
- 7 Рогозина Т.В. - председатель родительского комитета.
- 8 Шевцова С.А.- воспитатель интерната.
9. Степанова А.С.- ученическое самоуправление.

Повестка заседания:

- 1.Об организации и проведении мероприятия на декабрь и празднования Нового года.
2. Об отчетности к 20 декабря для социального педагога.

По первому вопросу слушали : Советника директора по воспитанию и педагога организатора о предстоящих мероприятиях на декабрь, и как проводить новогодние елки и новогодние каникулы.

Решили: Мероприятие по ДЕД ответственные советник директора по воспитанию и педагог организатор.

Дать задания по классам нарисовать поздравительную открытку, сделать поделку «Символ года», украсить класс, придумать номер художественной самодеятельности и игру.

Ознакомить классных руководителей с планом проведения месяца.

По второму вопросу слушали: Социального педагога что до 20 декабря нужно классным руководителям сдать отчеты по детям СОП и опекаемым, характеристики и успеваемость.

Решили: Ответственных назначить классных руководителей.

Советнику директора по воспитанию, социальному педагогу продолжать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

Руководитель ШВР _____ Моторина Н.А.