

Протокол № 4

Заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Карачельская СОШ» от 20.01 .2025 г.

Присутствовали: 9 человек.

- 1 Моторина Н.А – директор школы.
- 2 Леготина М.Г..- заместитель директора по учебной работе.
- 3 Кондратьева А.С. – советник директора по воспитательной работе.
- 4 Глуховская А.И.– социальный педагог.
- 5 Семенов В.А. – руководитель школьного спортивного клуба, ОБиЗР
- 6 Летунова Т.А. – школьный библиотекарь, педагог организатор.
- 7 Рогозина Т.В. - председатель родительского комитета.
- 8 Шевцова С.А.- воспитатель интерната.
9. Степанова А.С.- ученическое самоуправление.

Повестка заседания: 1 Об проведении месячника оборонно- массовой и спортивной работы.

2 О составлении и утверждении плана работы на месяц.

3. Распределение обязанностей по проведению месячника оборонно- массовой и спортивной работы.

4 О работе социального педагога по профилактической работе.

Слушали : Советника директора и педагога организатора о предстоящих мероприятиях по проведению месячника оборонно- массовой и спортивной работы.

Решили: По мероприятиям ДЕД назначили ответственных Советник директора и педагога организатора.

Также назначить Советника директора и педагога организатора ответственными за составление плана проведения месячника оборонно- массовой и спортивной работы.

Дать задания по классам. Ознакомить классных руководителей с планом проведения месяца.

Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие.

Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025», «Зима спортивная»

Далее выступила социальный педагог Глуховская А.И., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Решили :Классным руководителям, советнику директору, социальному педагогу продолжать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Руководитель ШВР _____ Моторина Н.А.